

Số: /KH-SNV

Sóc Trăng, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách hành chính; bồi dưỡng văn hóa công vụ và bồi dưỡng nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức tiếp dân năm 2023

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ;

Căn cứ Quyết định số 1738/QĐ-UBND ngày 30 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về phê duyệt Đề án tuyên truyền CCHC tỉnh Sóc Trăng từ nay đến năm 2030;

Căn cứ Đề án số 02/ĐA-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về cải thiện, nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị Hành chính công tỉnh Sóc Trăng năm 2022 và giai đoạn đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 20/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng thực hiện cải cách hành chính năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 662/QĐ-UBND ngày 21 tháng 03 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Sóc Trăng năm 2023;

Sở Nội vụ ban hành kế hoạch tổ chức bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách hành chính; bồi dưỡng văn hóa công vụ và nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức tiếp dân năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tập trung bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách hành chính; bồi dưỡng văn hóa công vụ và bồi dưỡng nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công

chức trong công tác tiếp dân, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình hiện nay.

2. Yêu cầu

Tổ chức có hiệu quả đảm bảo tiến độ các lớp bồi dưỡng đã được phê duyệt, cán bộ, công chức, viên chức được cử đi bồi dưỡng đúng đối tượng, phù hợp yêu cầu, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

Bồi dưỡng có trọng tâm, trọng điểm theo từng nhóm đối tượng, cập nhật kiến thức mới, tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu theo quy định, bảo đảm chất lượng các lớp bồi dưỡng không dàn trải, hình thức, thiếu hiệu quả.

Lựa chọn các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có chất lượng cao, có đội ngũ giảng viên chuyên nghiệp để phối hợp trong công tác bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

Các lớp bồi dưỡng phải được kiểm tra, đánh giá chất lượng học tập khi kết thúc khóa học theo quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Công chức, viên chức cấp tỉnh, huyện thuộc các cơ quan hành chính nhà nước; viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh và công chức, viên chức thuộc các cơ quan Trung ương đặt tại tỉnh.

2. Cán bộ, công chức cấp xã, phường, thị trấn.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG

1. Lớp bồi dưỡng văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ

- Nội dung, tài liệu bồi dưỡng: thực hiện nội dung, chương trình bồi dưỡng theo quy định, trong đó lưu ý một số nội dung có liên quan đến giải pháp cải thiện tiêu chí: Chi phí không chính thức trong Chỉ số PCI cấp tỉnh.

- Đối tượng:

+ Lớp 1: Công chức, viên chức cấp tỉnh, huyện

+ Lớp 2: Cán bộ, công chức cấp xã

- Số lượng:

+ Lớp 1: 70 học viên

+ Lớp 2: 109 học viên

- Thời gian học: 03 ngày/lớp, dự kiến mở trong quý III, IV năm 2023 (thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau).

- Địa điểm mở lớp: tại tỉnh Sóc Trăng (địa điểm cụ thể sẽ có thông báo sau).

2. Lớp bồi dưỡng nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức tiếp dân

- Nội dung, tài liệu bồi dưỡng: thực hiện nội dung, chương trình bồi dưỡng theo quy định.

- Đối tượng:

+ Lớp 1: Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã.

+ Lớp 2: Công chức cấp xã.

- Số lượng:

+ Lớp 1: 109 học viên

+ Lớp 2: 109 học viên

- Thời gian học: 03 ngày/lớp, dự kiến mở trong quý III, IV năm 2023 (thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau).

- Địa điểm mở lớp: tại tỉnh Sóc Trăng (địa điểm cụ thể sẽ có thông báo sau).

3. Lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho cán bộ, công chức, viên chức là tuyên truyền viên về cải cách hành chính

- Nội dung, tài liệu bồi dưỡng: thực hiện nội dung, chương trình bồi dưỡng theo quy định.

- Đối tượng:

+ Lớp 1:

Cấp tỉnh: Lãnh đạo hoặc công chức, viên chức phụ trách lĩnh vực cải cách hành chính.

Cấp huyện: Lãnh đạo và công chức, viên chức phụ trách lĩnh vực cải cách hành chính.

+ Lớp 2: Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã phụ trách lĩnh vực cải cách hành chính.

- Số lượng:

+ Lớp 1: 70 học viên

+ Lớp 2: 109 học viên

- Thời gian học: 03 ngày/lớp, dự kiến mở trong quý III, IV năm 2023 (thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau).

- Địa điểm mở lớp: tại tỉnh Sóc Trăng (địa điểm cụ thể sẽ có thông báo sau).

Tùy theo tình hình thực tế khi có thông báo chiêu sinh thành phần, đối tượng cử tham gia các lớp bồi dưỡng có thể thay đổi (*đính kèm phụ lục phân bổ số lượng học viên các lớp bồi dưỡng*).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện

Kinh phí mở lớp bồi dưỡng thực hiện theo Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị quyết số 16/2018/NQ-HĐND ngày 07 tháng 12 năm 2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành quy định mức chi cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

2. Nguồn kinh phí

Kinh phí bồi dưỡng được cấp về Sở Nội vụ trong dự toán kinh phí thực hiện cải cách hành chính năm 2023.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở Nội vụ

Chủ trì, phối hợp với cơ sở đào tạo, bồi dưỡng; tham mưu cho Giám đốc Sở Nội vụ tổ chức, triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng đảm bảo hiệu quả, chất lượng, đúng tiến độ và theo đúng quy định.

Tổng hợp, xây dựng báo cáo đánh giá chất lượng học tập sau khi kết thúc khóa bồi dưỡng báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

Phối hợp với Văn phòng Sở Nội vụ sử dụng nguồn kinh phí bồi dưỡng được giao trong dự toán kinh phí thực hiện cải cách hành chính theo đúng quy định hiện hành, đảm bảo đúng mục đích, có hiệu quả.

2. Văn phòng Sở Nội vụ

Tham mưu cho Giám đốc Sở Nội vụ đảm bảo kinh phí thực hiện kế hoạch bồi dưỡng năm 2023.

Hướng dẫn, quản lý, theo dõi thanh quyết toán các lớp bồi dưỡng theo đúng quy định.

Chi trả chế độ bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật trên cơ sở kinh phí được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

Phối hợp với Thanh tra Sở Nội vụ trong quá trình tổ chức các lớp bồi dưỡng theo Kế hoạch này.

3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Có trách nhiệm triển khai Kế hoạch này đến cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan, đơn vị, địa phương.

Tạo điều kiện, cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Nội vụ.

Chịu trách nhiệm trong việc theo dõi, quản lý cán bộ, công chức, viên chức cơ quan, đơn vị được cử đi bồi dưỡng theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách hành chính; bồi

dưỡng văn hóa công vụ và bồi dưỡng nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức tiếp dân năm 2023./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở, ban ngành; ĐVSN công lập thuộc tỉnh;
- Cơ quan Trung ương đặt tại tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, TTr.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Huỳnh Văn Nam